EESN°8 SIC 4TO. 1ERA. AÑO PROMOCIÓN ACOMPAÑADA

El trabajo se presentará en formato papel en la escuela en las fechas indicadas.

MATERIA	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE
CURSO	4TO. 1RA
PROFESORA	MONICA A CACCIAMANI
PROYECTO	“LAS ORGANIZACIONES”
CONSULTAS-ENVÍOS	mcacc6973@gmail.com

PROYECTO INTEGRADOR “LAS ORGANIZACIONES”

Propósitos Generales

Con el fin de alcanzar los propósitos educativos curriculares, se presenta el siguiente trabajo para que el estudiante pueda:

- Establecer una relación entre producción y poder como organizador de la vida social, problematizando diferentes factores políticos, económicos y sociales.
- Reflexionar sobre las diferentes realidades sociales y los diferentes contextos socio- histórico y socio territorial, resultantes de interrelaciones e interdependencias.
- Introducir al alumno en la problemática de la administración.
- Resaltar la importancia de las organizaciones en la vida cotidiana.
- Identificar los distintos tipos de organizaciones.
- Resaltar la relevancia en la planificación y diseño en una organización.
- Permitir por medio de un sistema de información contable la evaluación de la de la empresa y ayudar en la toma de decisiones de los directivos.
- Facilitar las registraciones contables de las organizaciones.

Sistema de Información Contable

El manejo de información constituye hoy en día una parte importante de nuestras actividades personales, así como de las organizaciones empresariales o instituciones. En este sentido, podría designarse a la sociedad actual, sin miedo a equivocarse, como “La sociedad de la información”. Un **sistema de información contable** es aquel que se dedica a recolectar, organizar y analizar la **información** de todos los sucesos económicos de la empresa. Su objetivo es dar **información contable** útil para permitir la evaluación de la condición de la empresa y con ello ayudar en la toma de decisiones de los directivos

1. Responder las siguientes preguntas:

- a) Mencionar los libros principales. ¿Cuáles de ellos son obligatorios?
- b) Indicar los libros auxiliares y ante quien se presentan. ¿Cuáles de ellos son obligatorios?
- c) ¿Cuáles son los requisitos legales para los libros? ¿Ante quién deben presentarse?
- d) Mencionar las prohibiciones legales.

2. Completar en columna Emisor y Receptor si se trata de Responsable Inscripto (RI), Monotributista, Exento, No Responsable o consumidor final.

TIPO DE FACTURA	EMISOR	RECEPTOR
A (DISCRIMINA IVA)		
B (RI deberá segregarlo al realizar sus anotaciones contables)		
C		

3. Completar las siguientes afirmaciones:

- a. El original de la Orden de compra es para el.....
- b. El duplicado de la Orden de compra es para el.....
- c. El Remito es un documento que emite el.....
- d. El original de Remito es para el.....
- e. El duplicado del Remito es para el.....

4. Realizar los siguientes asientos contables:

La empresa "MATICES S.R.L." inició sus actividades el 5 de enero de 2020, donde los socios se comprometen a aportar lo establecido en el estatuto en el mismo día que lo firman. Todas las operaciones que realizan son entre Responsables Inscriptos. La actividad de la empresa es la venta de remeras.

a) La empresa "MATICES S.R.L." inició sus actividades comerciales el 5 de enero, el Socio A aporta \$700.000 en efectivo y \$300.000 en una camioneta para uso de la empresa. El Socio B aporta \$780.000 en efectivo, 2 escritorios por \$35.000 cada uno y un ventilador de techo por \$30.000.

b) El 08.01.20 se compró 90 remeras para la venta de \$350 cada una, según factura original (FOA). Se abonó el IVA en efectivo y el resto en cuenta corriente.

c) El 10.01.20 se vendieron 30 remeras en \$750 cada una, según factura duplicada (FDA). Se cobró el total de la factura, con IVA incluido, con cheque nro. 203 Banco Galicia.

d) El 11.01.20 se vendieron 40 remeras a \$ 800 cada una, según factura duplicada (FDA), cobrándose el IVA en efectivo y el resto en cuenta corriente.

e) El 15.01.20 se abonó en efectivo la Luz del local de ventas por \$12.500.

f) Hacer asiento de Costo de Mercadería Vendida.

5. Realizar los Mayores de las cuentas "Mercaderías" y "CAJA"-

6. Realizar la liquidación mensual del IVA.

7. Efectuar los asientos contables por la liquidación y el pago del IVA que se efectuó con cheque Banco Galicia.

BIBLIOGRAFÍA PARA SIC SE ENCUENTRA EN CLASSROOM 7dwewn6

También pueden consultar en el libro Sistema de Información Contable de Perla D. Lezanki-Alicia O. Mattio- Susana B. Merino- Silvia M. Pasquali. Editorial Maipue